

# Arbeiten in Deutschland Praktische Tipps



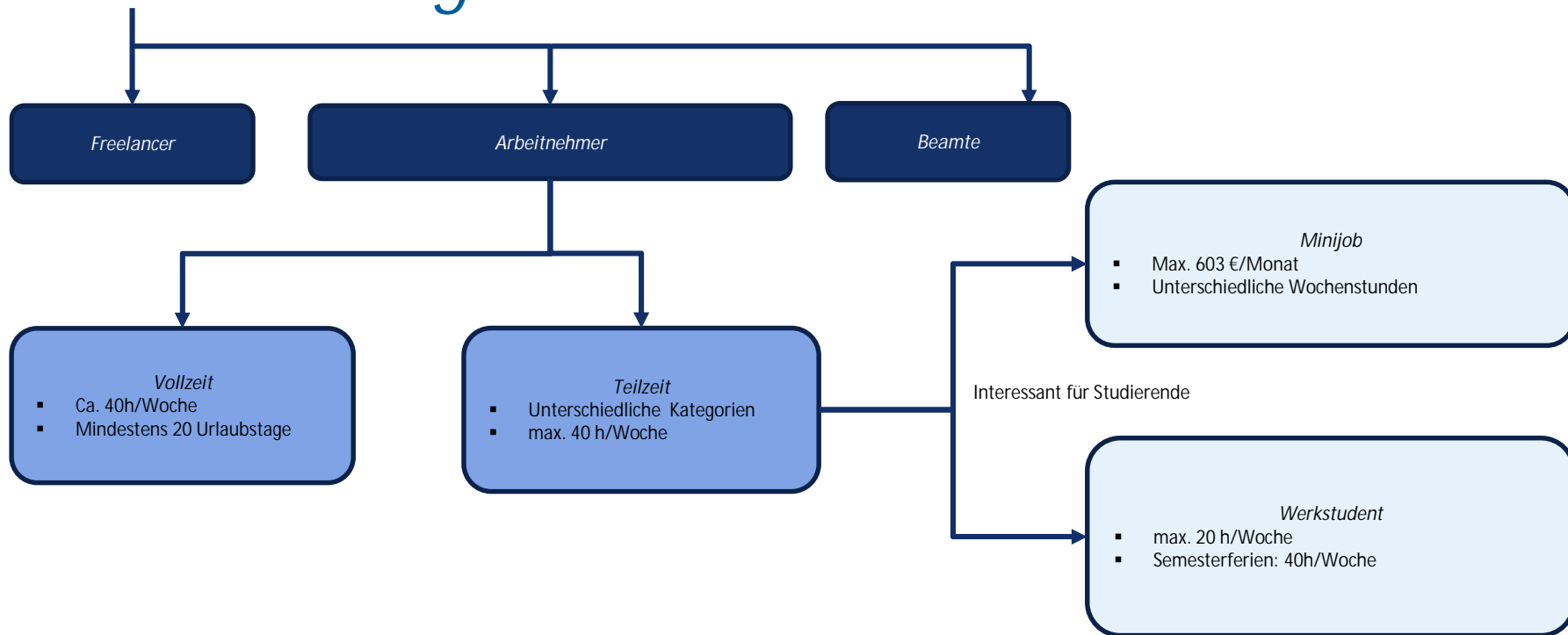
# Heutige Agenda

- Der Deutsche Arbeitsmarkt
  - Berufskategorien
  - Wichtige Fähigkeiten für das Arbeiten in Deutschland
  - Wie starte ich eine Karriere in Deutschland?
  - Informationen über das Arbeitsrecht
- Wo finde ich Werkstudentenstellen und Praktika?
- Wie erstelle ich meine Bewerbungsunterlagen?
- Wie bereite ich mich für ein Vorstellungsgespräch vor?
- Unterstützung
  - InDiGU-PLUS Programm
  - Career Service
  - PraxisBörse

# Überblick über den Deutschen Arbeitsmarkt

- Unternehmen und Hochschulen sind nicht eng miteinander vernetzt
- Kurze Praktika (1–6 Monate) sind üblich
- Sommerjobs sind nicht üblich
- Stellenausschreibungen sind sehr spezifisch formuliert
- Unternehmen erwarten individualisierte Bewerbungen
- Unternehmen erwarten häufig Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 oder C1
- Unternehmen suchen tendenziell Mitarbeitende, die bereit sind, mehrere Jahre im Unternehmen zu bleiben
- Mehrstufiger Einstellungsprozess

# Berufskategorien



# Wichtige Fähigkeiten für das Arbeiten in Deutschland

- Deutsch B2 oder besser (für Jobs nach dem Abschluss C1)
  - Die meisten Stellen werden auf Deutsch ausgeschrieben, und selbst die auf Englisch ausgeschriebenen Positionen werden häufig mit deutschen Bewerber\*innen besetzt.
  - In einigen Bereichen der Naturwissenschaften oder der Informatik ist ein englischsprachiges Arbeitsumfeld möglich.
  - Nehmen Sie an Deutschkursen teil und üben Sie Ihre Sprachkenntnisse.
- Selbstpräsentation
- Praktische Erfahrung

# Wie starte ich meine Karriere in Deutschland?

- Deutsch lernen: Früh anfangen und kontinuierlich weiterlernen.
- Ein soziales Netzwerk aufbauen: Networking kann wichtig sein, um ...
  - ... einen Job während des Studiums oder nach dem Abschluss zu finden.
  - ... Einblicke in den Arbeitsmarkt zu erhalten.
  - ... die eigenen Deutschkenntnisse zu verbessern.
- Idealerweise mehrere Praktika absolvieren: Verschiedene Unternehmen oder Branchen kennenlernen.
- Als studentische Hilfskraft oder in einem Nebenjob arbeiten: Neue Fähigkeiten erwerben und bestehende Kompetenzen vertiefen.

# Rechtliche Aspekte

Alle wichtigen Informationen hier:



<https://www.uni-goettingen.de/en/653539.html>

Oder kontaktieren Sie die Ausländerbehörde der Stadt Göttingen [auslaenderstelle@goettingen.de](mailto:auslaenderstelle@goettingen.de) oder über [Ausländerangelegenheiten | Stadt Göttingen](#)

## Working in Germany - Side job



Financing one's studies is a big challenge for many students. A part-time job is a common thing for German students. International students are also allowed to work part-time while studying. Immigration regulations may restrict the extent (number of hours) of the gainful employment, however. The following paragraphs summarise the most important regulations and will answer many common questions.

- > First, general tips
- > Legal questions
- > Types of jobs
- > Taxes
- > FAQ
- > Further Links

# Wo finde ich Werkstudentenstellen und Praktika?

- Studentische Hilfskraftstellen: Ausschreibungen in StudIP sowie auf den Webseiten oder Aushängen der Fakultäten.
- Werkstudierendentätigkeit / studentischer Nebenjob: Stellenausschreibungen z. B. über Stellenwerk, auf Unternehmenswebseiten oder auf Jobmessen.
- Nebenjobs: Stellenausschreibungen z. B. über Stellenwerk, auf Unternehmenswebseiten oder über Aushänge in Geschäften.

The screenshot shows the homepage of the 'stellenwerk' job portal. At the top, there are navigation links: 'Für Studenten', 'Für Arbeitgeber', 'Für Hochschulen', 'Magazin', and a highlighted 'Job anbieten' button. Below these are links for 'Jobs', 'Events', 'Karriere-Angebote', and 'Forschung & Transfer'. The main content area features a large banner with the text 'Studentenjobs<sup>®</sup> in Göttingen: Minijob, Nebenjob, Praktikum, Werkstudent...' and a sub-headline 'Das Jobportal der Universität Göttingen – Jobs für jede Phase im Studium.' To the right of the banner are three checkmarks indicating features: 'Täglich neue Jobs', 'Schnelle Suche ohne Login', and 'Serlöse Angebote & Top-Unternehmen'. At the bottom of the banner is a search bar with the placeholder 'Suchbegriff eingeben'. Below the search bar are several filter buttons: 'Gehaltsangabe', 'Homeoffice', 'Minijob', 'Werkstudent', and 'Privatjob'. The footer of the banner includes logos for 'GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN' and 'UNIVERSITÄTSMEDIZIN GÖTTINGEN UMG'.

# Bewerbungsunterlagen

## Bewerbungsportfolio

- Lebenslauf
- Anschreiben
- Zeugnisse / Referenzen (mit beglaubigter Übersetzung)
- Foto (optional)
- Deckblatt (optional, kann ein kurzes Profil enthalten)
- Motivationsschreiben (falls gefordert)

# Aufbau einer Bewerbung

## Lebenslauf

Pflichtangaben:

- Kontaktdaten
- Ausbildung / Studium
- Berufserfahrung
- Fähigkeiten / Kompetenzen
- Sprachkenntnisse

Freiwillige Angaben:

- Foto
- Soziales Engagement
- Auszeichnungen / Preise
- Zertifikate

## Lebenslauf

Erika Wu

🏠 Wilhelmsplatz 4, 37073 Göttingen  
✉ erika.musterfrau@muster.de  
🇨🇳 Chinesische Staatsangehörigkeit

☎ 0551 123 467  
★ 01.02.1992 in Shanghai



### Schul- und Hochschulbildung

Seit 04/2016	<b>Wirtschaftsinformatik, M. Sc.</b> Georg-August-Universität Göttingen Aktueller Notendurchschnitt: 1,8
04/2015 – 07/2015	<b>Wirtschaftswissenschaften, Auslandssemester</b> Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
10/2012 – 03/2016	<b>Business Administration, B. Sc.</b> Shanghai Universität Abschlussnote: 2,1 <ul style="list-style-type: none"><li>• Schwerpunkte: Unternehmensführung und Organisation, Wirtschaftsinformatik</li><li>• Abschlussarbeit: Untersuchung der Anforderungen an Compliance Management Systeme in der Automobilbranche (1,8)</li></ul>
09/2004 – 06/2011	<b>Allgemeine Hochschulreife</b> Shanghai City School Abschlussnote: 2,4

### Praktische Erfahrungen

08/2015 – 01/2016	<b>Industrial and Commercial Bank of China, Peking</b> Praktikum im Bereich Governance, Risk & Compliance <ul style="list-style-type: none"><li>• Unterstützung bei der Bewertung und Kontrolle von IT-Sicherheit und Compliance-bezogenen Risiken</li><li>• Anfertigen der Abschlussarbeit</li></ul>
10/2013 – 03/2015	<b>Shanghai Universität</b> Studentische Hilfskraft am Lehrstuhl für Unternehmensführung

# Aufbau einer Bewerbung

## Anschreiben

- Kontaktinformationen
- Struktur (Einleitung, Motivation, Schluss)
- Angabe der wichtigsten Informationen über Sie

Your name  
Your street  
Your Zip code & city

Company's name  
Name contact person  
Company's street  
Company's zip code & city

City, date

### Application as (name of the position)

Dear Mr./Ms. (name contact person),

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Sincerely,

(Signature)

(Your Name)

# Vorbereitung für ein Vorstellungsgespräch

- ✓ Überlegen Sie, welche Qualifikationen Sie haben und wie Sie diese beschreiben würden
- ✓ Informieren Sie sich über das Unternehmen (Produktpalette, Unternehmenskultur, Struktur ...)
- ✓ Recherchieren Sie die gängigsten Interviewfragen und bereiten Sie sich darauf vor
- ✓ Nutzen Sie Tools wie InterviewFox, um ein Vorstellungsgespräch zu simulieren
- ✓ Bereiten Sie eigene Fragen für das Gespräch vor
- ✓ Machen Sie sich mit dem Interviewort (oder der Online-Plattform) vertraut
- ✓ Kleiden Sie sich professionell
- ✓ Seien Sie pünktlich

# Was der Career Service in dem InDiGU-PLUS Projekt anbietet

Im Rahmen des vom DAAD geförderten Projekts InDiGU-PLUS wird der Career Service ein breites Angebot an Veranstaltungen zur Berufsorientierung und Integration in den deutschen Arbeitsmarkt für internationale Studierende anbieten. Ab dem Wintersemester 2024/25 finden Workshops und Networking-Events statt. So erhalten Sie die Möglichkeit, sich über den deutschen Arbeitsmarkt zu informieren, sich auf den Berufseinstieg vorzubereiten und Kontakte zu anderen Studierenden, Unterstützungsorganisationen, Alumni und lokalen Unternehmen zu knüpfen.

Am Projekt InDiGU-PLUS sind folgende Einrichtungen beteiligt:

- Career Service
- Göttingen International
- Interkulturelle Interaktion einschließlich  
Lektorat „Deutsch als Fremdsprache“

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Forschung, Technologie  
und Raumfahrt



Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service



# Info-Session “Make it in Germany”

Make it in Germany! – Berufseinstieg in Deutschland

Sie suchen nach einer beruflichen Perspektive in Deutschland? – Die Georg-August-Universität und die Agentur für Arbeit Göttingen stellen ihre Unterstützungsangebote für indische Studierende und Absolventinnen/Absolventen vor:

- Wie finde ich einen Job in Deutschland?
- Was kann ich selbst dafür tun?
- Wer kann mir dabei helfen?



[Jetzt an der Besprechung teilnehmen](#)

# Events im Sommersemester 2026

28. Mai

Online-Workshop auf Englisch: „ Employment Contracts and Salary Rules in Germany “

04. Juni

Präsenz-Gruppencoaching auf Englisch: „From Hello to Hired: Essential Skills for Career Events“

9. und 10. Juni

Präsenz-Information auf Englisch und Deutsch: „ From A to Z – understanding the German job market“

19. Juni

Betriebsbesichtigung bei Smurfit Westrock auf Englisch und Deutsch (Deutschkenntnisse auf B1-Niveau empfohlen)

08. Juli

Online-Workshop auf Deutsch: „Assessment-Center-Training in Kooperation mit Deutsche Bahn“

+ monatlicher Online-Workshop auf Englisch: “Your Application Journey: How to Apply for Jobs in Germany“

# Anmeldung & zusätzliche Angebote

Verbindliche Anmeldung über das Anmeldeformular auf der Webseite des Career Service (<https://www.uni-goettingen.de/de/career+service/292.html>)

Der Career Service bietet außerdem weitere Veranstaltungen, Beratungen zu verschiedenen Themen (z. B. Potenzialanalyse, EU-Karrieren) sowie Informationsmaterial zum Berufseinstieg an.



Career  
Service 

Profilbildung  
Personality Profiling  
Orientierung  
Guidance  
Bewerbungsprozess  
Application Training



# PRAXISBÖRSE

The Job and **Career Fair** of the University of Göttingen

Die nächste PraxisBörse findet am 09. Juni (Nordcampus)  
and 10. Juni (Zentralcampus) von 11:00 – 16:00Uhr an  
Beiden Tagen statt.

Mehr Informationen:

<https://www.uni-goettingen.de/en/663302.html>



# Karriereunterstützung und Koordination vom des Netzwerks zur Arbeitsmarktintegration internationaler Studierender

Rebecca Bungert

Telnummer: +49 0551 3926112

email [rebecca.bungert@zvw.uni-goettingen.de](mailto:rebecca.bungert@zvw.uni-goettingen.de)

Konsultation: Timeslots via StudIP buchbar